

Regulamin Zarządu Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Stargardzie

Zarząd UTW w Stargardzie jest organem wykonawczo-zarządzającym i działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 2261),
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940),
 - Statutu UTW,
 - Niniejszego regulaminu.
- kieruje całokształtem działalności w okresie pomiędzy posiedzeniami Zebrania Ogólnego Członków,
 - zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową UTW,
 - reprezentuje UTW na zewnątrz,
 - za swoją pracę odpowiada przed Zebraniem Ogólnym Członków.
1. Zarząd wybierany jest przez Zebranie Ogólne Członków w głosowaniu i liczy od 7 – 15 osób,
 2. W skład zarządu wchodzi: prezes, wiceprezesi, sekretarz, skarbnik oraz członkowie,
 3. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona sekretarza i skarbnika (może wybrać wiceprezesów),
 4. Kadencja zarządu trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Zebranie Ogólne Członków,
 5. Jeśli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków UTW,
 6. Liczba członków dokooptowanych do zarządu nie może przekraczać 1/3 członków pochodzących z wyboru,
 7. Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia, Zarząd zwołuje Zebranie Ogólne Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających,
 8. Do realizacji programów i prowadzenia swoich spraw UTW prowadzi biuro, gdzie może zatrudnić pracowników odpowiadających przed zarządem i Zebraniem Ogólnym Członków.

Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu UTW wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu (patrz § 36 statutu).

Zadania Zarządu

1. Wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Członków,
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych, w tym regulaminów,
3. Opracowywanie i przedstawianie na Zebraniu Ogólnym Członków sprawozdania ze swe działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
4. Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością UTW,
5. Określanie szczegółowych kierunków działania,
6. Opracowywanie preliminarza budżetowego zatwierdzanego uchwałą przez Zebranie Ogólne Członków,

7. Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku (nieruchomego i ruchomego),
8. Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
9. Określanie wysokości wpisowego i roczne składki członkowskiej,
10. Zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
11. Zarządzanie majątkiem i sprawami UTW oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Zebrania Ogólnego Członków i regulaminów,
12. Wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
13. Udzielanie kontrolującemu oraz Zebraniu Ogólnemu Członków, wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli UTW,
14. Opracowywanie sprawozdań z działalności UTW za okres sprawozdawczy i składanie ich na Zebraniu Ogólnym Członków,
15. Przedkładanie corocznie Zebraniu Ogólnemu Członków do rozpatrzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności UTW zaopiniowanych uprzednio przez Komisję Rewizyjną.

Kompetencje i obowiązki Zarządu

- przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Zebraniu Ogólnemu Członków,
- proponowanie zmian w statucie UTW,
- proponowanie kandydatów do władz UTW w wyborach uzupełniających, udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,

Jak również:

- postawienia UTW w stan likwidacji i jego rozwiązania,
- przeprowadzenie likwidacji oraz przeznaczenia majątku UTW,
- wyznaczenie likwidatora UTW oraz określenia jego zadań i kompetencji.

Kompetencje Zarządu w sprawach członkowskich

- przyjmowanie członków zwyczajnych UTW na zasadach określonych w statucie,
- podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu z UTW,
- wykluczanie, za pomocą uchwały, członków z UTW z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz UTW lub działania na szkodę UTW,
- występowanie do Zebrania Ogólnego Członków z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i UTW,
- proponowanie kandydatów do władztwu w wyborach uzupełniających.

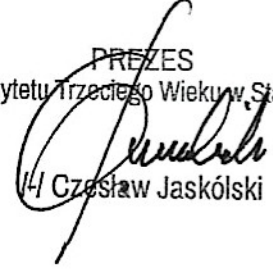
Zebrania Zarządu

- zebranie zarządu zwołuje prezes, bądź osoba przez niego upoważniona,
- w zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy/liderzy grup, przewodniczący komisji rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym

- oraz goście zaproszeni przez prezesa UTW,
- z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii, protokół podpisują prezes i protokolant/sekretarz,
 - zarząd prowadzi rejestr uchwał
 - uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności quorum (co najmniej połowa liczby zarządu),
 - w sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos prezesa,
 - na posiedzeniu przy pełnym składzie zarządu, zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
 - w przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków zarządu,
 - w razie konfliktu interesów UTW z interesem poszczególnego członka zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu danej sprawy i żądać odnotowania tego faktu w protokole,
 - w przypadku niezastosowania się członka zarządu do wymogów zapisów statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra UTW wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu zarządu.
- Zarząd używa pieczęci z określeniem nazwy i siedziby UTW.
 - Członkowie pełniący funkcje w zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.
 - Wzory pieczętek używanych przez zarząd przechowywane są w dokumentach UTW wraz z listą osób, które mogą się nimi posługiwać oraz wzorami stosownych podpisów.
 - W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zebranie Ogólne Członków.

Stargard, dnia 29.04.2025r.

PREZES
Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Stargardzie

/s/ Czesław Jaskólski